

## 真理大學 函

地 址：25103 新北市淡水區真理街32號  
聯 絡 人：蘇金葉/陳慧敏  
聯絡電話：(02)26212121#1322/(06)5703100#6104  
電子郵件：au1326@mail.au.edu.tw

251  
新北市淡水區真理街32號

受文者：本校各一、二級單位

發文日期：中華民國 110年8月3日  
發文字號：真大總字第 1101003664 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：函知110學年度全校財產盤點作業相關事宜，請各單位配合辦理。

說明：

- 一、目的：清查本校財產保管及使用情形，由各單位財產保管人、主管與總務處保管組、營運管理組等多方配合執行，發揮有效的財產查核功能。
- 二、依據：真理大學財產管理辦法及真理大學財產盤點實施要點辦理。
- 三、盤點內容：本校所有登錄列管之財產。
- 四、實施時程與方式：
  - (一) 初盤：自110年9月1日至9月30日止，全校各財產保管人自行至財產系統確認負責保管之財產，自行實施初次財產盤點，並依情況所需辦理財產移動或報減。
  - (二) 複盤：自110年10月1日至10月18日止，全校各財產保管人自行逕至新校務系統→總務系統→財產系統→盤點作業執行個人財物盤點及回填現況，同時實地確認負責保管之財產實施財產複盤。
  - (三) 抽盤：自110年11月1日至11月30日止，保管組(營運管理組)依財產盤點表至各單位隨機盤點財產，各單位務

請專人協助配合辦理。

(四) 配合複、抽盤作業，自110年10月1日至11月30日止暫停財產移動與報減作業。

五、盤點完竣後，保管組負責撰寫盤點彙整報告，陳請校長核閱。

正本：本校各一、二級單位

副本：

校長陳奇銘