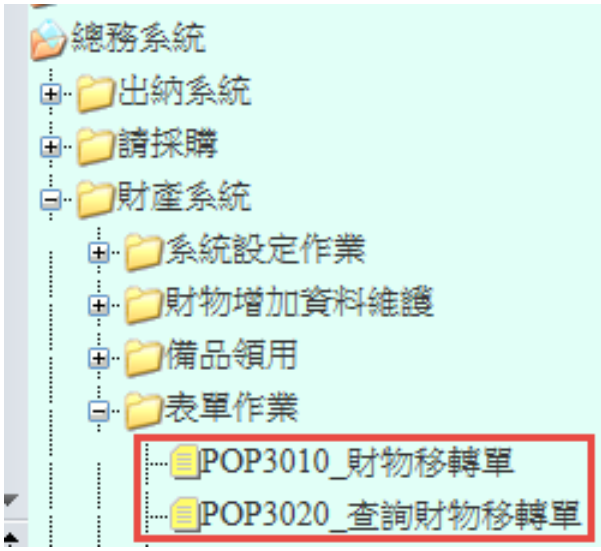
POP
財產系統

財物移轉作業

總務系統 → 財產系統 → 財物移轉

角色	程式代號	程式名稱	備註
保管人	POP3010	移轉申請單	限移轉自己保管財物
保管人	POP3020	查詢移轉申請單	



POP3010_移轉申請單

POP3010_移轉申請單 －申請畫面

簽核流程

POP3010_移轉申請單

表頭

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔 新增移轉財物 送出移轉申請單 列印移轉申請單

申請單編號：	(系統自動產生)	表單現況：	
填單人：	吳雯賢	填單日期：	107/07/26
原保管單位＊：	預決算組	移入單位＊：	
原保管人＊：	au1738 吳雯賢	移入保管人＊：	
異動原因＊：	○調職 ○離職 ○保管人異動		
備註：			

1

2

移轉財物明細

本頁全選 本頁全不選 刪除選取 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 頁 0 筆】

本頁全選 本頁全不選 刪除選取 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 頁 0 筆】

1. 選擇異動原因、移入單位及移入保管人
2.再按下[存檔]取得申請單號

POP3010_移轉申請單 －申請畫面

簽核流程

POP3010_移轉申請單

【編輯畫面】 編輯

清除 | 存檔 | 新增移轉財物 | 送出移轉申請單 | 列印移轉申請單

申請單編號：	1060000028 (系統自動產生)	表單現況：	
填單人：	吳雯賢	填單日期：	107/07/26
原保管單位＊：	AC03 預決算組	移入單位＊：	IM03 校務系統組
原保管人＊：	au1738 吳雯賢	移入保管人＊：	au1736 洪曉玲
異動原因＊：	○調職 ○離職 ◉保管人異動		
備註：			

移轉財物明細

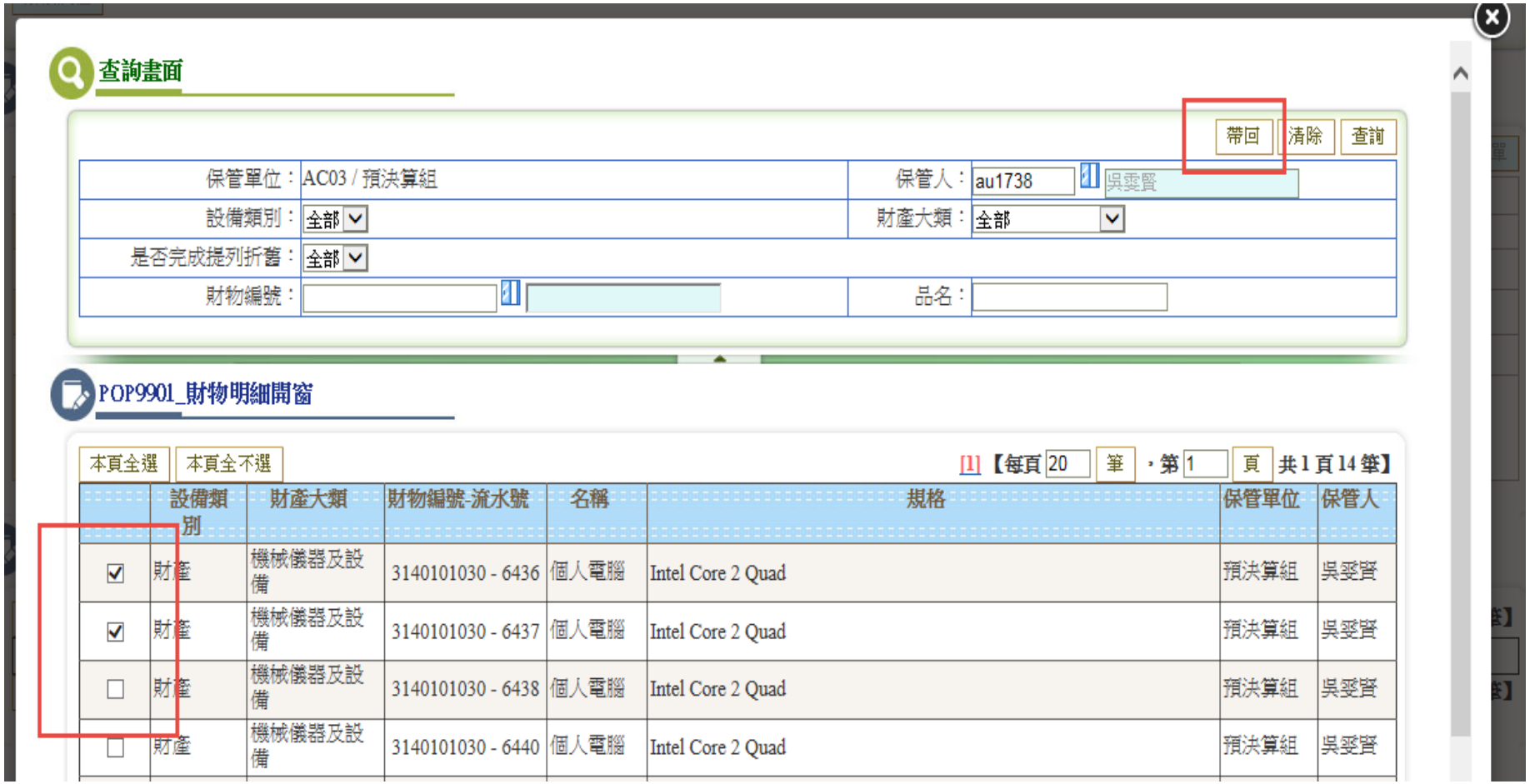
本頁全選 | 本頁全不選 | 刪除選取 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

查無符合資料!!

本頁全選 | 本頁全不選 | 刪除選取 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

1.存檔後，系統自動產出申請單編號
2.再按下[新增移轉財物]帶回財物清單(如下頁)

POP3010_移轉申請單 －申請畫面



1.開新窗，顯示保管人目前所有保管財物
2.勾選欲移轉財物後，再按下[帶回]帶回需移轉的財物

POP3010_移轉申請單 －申請畫面

簽核流程

POP3010_移轉申請單

【編輯畫面】- 編輯

清除 | 存檔 | 新增移轉財物 | 送出移轉申請單 | 列印移轉申請單

申請單編號：	1060000028 (系統自動產生)	表單現況：	
填單人：	吳愛賢	填單日期：	107/07/26
原保管單位＊：	AC03 預決算組	移入單位＊：	IM03 校務系統組
原保管人＊：	au1738 吳愛賢	移入保管人＊：	au1736 洪曉玲
異動原因＊：	○調職 ○離職 ◉保管人異動		
備註：			

移轉財物明細

本頁全選 | 本頁全不選 | 刪除選取

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	財產編號-流水號	財產名稱	保管單位	保管人	大點	名稱(小點)	規格	預置地點大點	預置地點名稱(小點)
☐	3140101030-6436	個人電腦	預決算組	吳愛賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室
☐	3140101030-6437	個人電腦	預決算組	吳愛賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室

本頁全選 | 本頁全不選 | 刪除選取

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

1.帶回移轉財物明細
2.按下[送出移轉單]進行簽核

POP3010_移轉申請單 －簽核 (主管簽核畫面)

系統資訊 System Info

待辦事項

財物移轉單(預設流程) 審核移轉內容 共 1 件

移轉單的下個簽核人需於
[個人待辦]區簽核表單

財物移轉單簽核

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

		單號	申請人	申請日期	申請事由
簽核流程	資料內容	1050000028	吳愛賢		

本頁全選 本頁全不選 [1] 【每頁 20 筆

財產編號-流水號	財產名稱	保管單位	保管人	大點	名稱(小點)	規格	預置地點大
3140101030-6436	個人電腦	預決算組	吳愛賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F
3140101030-6437	個人電腦	預決算組	吳愛賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F

本頁全選 本頁全不選 [1] 【每頁 20 筆

簽核資訊

【簽核資訊】

送單時間：	2018/7/26 下午 02:56:29	表單簽核現況：	申請中
上一關簽核單位：	預決算組	上一關簽核人：	吳愛賢
下一關簽核單位：	校務系統組	下一關簽核人：	洪曉玲

簽核

【簽核】

簽核選項*： ○准 ○退回

引用預設表單意見

簽核意見：

送出(單)

POP3010_移轉申請單 －簽核

財物移轉單(預設流程)財物移入確認 共 1 件

簽核流程

POP3010_移轉申請單

【編輯畫面】- 編輯

清除 | 存檔 | 新增移轉財物 | 送出移轉申請單 | 列印移轉申請單

申請單編號：	1060000028 (系統自動產生)
表單現況：	申請中
填單人：	吳愛賢
原保管單位＊：	AC03 校務系統組
原保管人＊：	au1738 洪曉玲
異動原因＊：	○調職 ○離職
備註：	

網頁訊息

請注意!!移入財產的存置地點,目前預設為原本存置地點,如需調整,請於[移轉財物明細]下方,設定新的存置地點(操作方式:勾選財物,並設定[新存置地點],再按下[異動勾選項目])

確定

移轉財物明細

本頁全選 | 本頁全不選 | 異動勾選項目 | 新存置地點

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	財產編號-流水號	財產名稱	保管單位	保管人	大點	名稱(小點)	規格	預置地點大點	預置地點名稱(小點)
☐	3140101030-6436	個人電腦	預決算組	吳愛賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室
☐	3140101030-6437	個人電腦	預決算組	吳愛賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室

本頁全選 | 本頁全不選 | 異動勾選項目

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

簽核資訊

1. 簽至關卡-[財物移入確認]時，移入保管人可於此修正新的[存置地點]

POP3020_查詢移轉申請單

POP3020_查詢移轉申請單 －查詢

查詢畫面

清除 查詢 填表

學年度*：	106	現況：	全部 ☐排除銷案
原保管單位：		移入單位：	
原保管人：	au1738 吳雯賢	移入保管人：	
申請日期起迄：	~		
申請單號：		財產編號－流水號：	–

POP3020_查詢移轉申請單

本頁全選 本頁全不選 刪除選取 [1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

		單號	目前簽辦人	原保管單位	原保管人	移入單位	移入保管人	備註	現況
☐	編	1060000028	薛智毓	預決算組	吳雯賢	校務系統組	洪曉玲		經辦中
☐	編	1060000027		預決算組	吳雯賢	保管組	張淑惠	a	

本頁全選 本頁全不選 刪除選取 [1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

1.申請人可查詢個人申請表單(包含已簽核完成表單)，以了解簽核狀態